

Huoltovuorolaisen tarkistuslista

Tehtävien vaihdossa 1) edellinen huoltovuorolainen kuittaa tarkastuslistaan tehtävät suoritetuiksi sekä 2) merkitsee havaitsemansa puutteet ja muut mahdolliset huomiot, ja seuraava huoltovuorolainen 1) kuittaa avaimet, puhelimen ja kassin vastaanotetuiksi ja 2) tarkistaa huoltovuorolaisen tarvikkekassin sisällön.
Laita allekirjoitettu lista huoltovuorolaisen kassissa olevaan kansioon!

Vuorossa ollut huoltovuorolainen täyttää:

Tuhkat on poistettu kiukaiden ja kuumavesisäiliöiden alta	
Saunat, pesu- ja pukuhuoneet ja takkatupa on siivottu	
Saunan ja pesuhuoneiden lattiakaivojen on puhdistettu	
WC:t siivottu ja pöntöt pesty saunan pukuhuoneista	
Huoltorakennus 1: wc:t siivottu ja pöntöt pesty, tilat lakaistu ja tarviketäydennykset tehty	
Huoltorakennus 2: wc:t siivottu ja pöntöt pesty, tilat lakaistu ja tarviketäydennykset tehty	
Jäte- ja tarvikevarastojen lattiat on lakaistu	

Päivämäärä: _____ Huoltovuorolaisen kuittaus: _____

Uusi huoltovuorolainen täyttää:

Huoltovuorolaisen ohjeet vastuuhenkilöiden yhteystiedot	
Huoltoivuorolaisen tarkistuslistoja (ml. edellisten vuorojen kuitatut listat)	
Saunan ja takkatuvan varauslistoja	
Laitteiden lainauslistoja	
Yksityissauna- ja vierassaunakyltit	
Huoltovuorolaisen avainnippu, puhelin ja puhelimen laturi	

Päivämäärä: _____ Huoltovuorolaisen kuittaus: _____

Muuta huomautettavaa:
